



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

富健花園業主立案法團 第十屆管理委員會 第十七次會議記錄

日期： 2024年10月18日〔星期五〕

時間： 晚上8時30分

地點： 富健花園第11座地下會議室

出席： 業主立案法團

劉慧梅女士－主席

劉瑞蓉女士－秘書

盧淑嫻女士－司庫

蕭耀銓先生－委員

羅偉雄先生－委員

鍾香蓮女士－委員

管理處

蔡仲濂先生－管業經理

陳詩蕙小姐－管業主任

阮文杰先生－助理管業主任

請假： 陳少萍女士－委員

歐平安先生－委員

錢怡君女士－委員

林順風先生－委員

姜健華先生－委員(富林財務代表)

記錄： 陳詩蕙 (管理處)



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

會議內容

跟進者/
負責人

1. 通過 2024 年 9 月 23 日第十屆管理委員會特別會議記錄

委員羅偉雄先生動議，秘書劉瑞荃女士和議，與會委員一致通過 2024 年 9 月 23 日第十屆管理委員會特別會議記錄。

記錄

2. 主席報告

2.1 主席劉慧梅女士報告，早前接獲博愛醫院來函通知，富健花園參加「博愛月全港慈善籌款」活動，合共籌得善款\$3,061.70，並已張貼通告予各業戶知悉。

記錄

2.2 主席劉慧梅女士報告，屯門法團管理聯席與屯門民政事務處將於 2024 年 10 月 30 日(星期三)合辦「大廈管理講座」，以進一步處理大廈涉及大型維修工程及採購等問題；讓法團成員對於日常角色及運作，包括如何合法及合理地履行職責，維修工程及採購程序等，有興趣參與之委員可向管理處報名出席。

記錄

2.3 主席劉慧梅女士報告，截至 2024 年 9 月 6 日，富健花園參與中華電力「可再生能源上網電價」計劃收益分享如下：

記錄

時期	計劃收益
2024 年 8 月 7 日至 9 月 6 日	\$19,142.80

3. 司庫匯報

3.1 司庫盧淑嫻女士報告，截至 2024 年 8 月份富健花園屋苑收支如下：

月份	總收入	停車場支出	K01 支出	商場支出	住宅支出	公眾地方支出	結餘
1/2024	3,181,236.56	78,888.13	16,911.96	214,980.53	2,646,057.74	214,667.56	9,730.64
2/2024	3,393,279.23	68,606.23	16,460.28	201,601.28	2,210,761.62	415,990.23	479,859.59
3/2024	3,667,502.44	78,496.57	17,508.96	258,391.53	2,314,395.47	701,033.44	297,676.47
4/2024	3,190,852.80	85,238.71	18,085.64	289,531.82	2,602,017.70	211,513.80	(15,534.87)
5/2024	3,178,612.52	117,108.55	18,090.49	280,738.67	2,688,499.75	210,253.52	(136,078.46)
6/2024	3,658,451.86	82,309.82	17,822.40	303,381.65	2,490,251.82	695,182.86	69,503.31
7/2024	3,196,668.75	87,220.82	17,956.10	317,058.89	2,553,668.78	226,689.75	(5,925.59)
8/2024	3,213,618.49	88,900.48	18,058.98	384,951.03	2,689,047.08	237,659.49	(204,998.57)
1-8/2024	26,680,222.65	686,769.31	140,894.81	2,250,635.40	20,194,699.96	2,912,990.65	494,232.52

記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

3.2 司庫盧淑嫻女士報告，截至2024年8月份富健花園資產總計 \$41,867,687.70。

記錄

項目	金額
累積盈餘	\$22,337,968.50
發展商成立維修基金(每戶\$500.00)	\$1,513,000.00
維修基金	\$10,535,070.20
已收按金(管理費按金及公共水電錶按金)	\$7,481,649.00
資產淨值	\$41,867,687.70

3.3 司庫盧淑嫻女士報告，截至2024年10月9日，法團康樂活動戶口結餘為 \$40,065.59。

記錄

4. 管理處報告

4.1 管理處匯報富健花園於9月上旬發生一宗停車場外牆墜下一幅約一米乘一米的紙皮石飾面剝落，導致3名途人受傷事件；同時，亦接獲屋宇署建築事務監督根據建築物條例第26A(1)條既定頒布的命令，指令富健花園聘任認可人士，並於2024年12月11日前就富健花園停車場1樓至4樓的外牆欠妥之處進行勘測並提交報告。對此，管理處已於較早前向市區重建局申請，並於2024年10月14日獲批准在其新設立的「電子招標平台(公眾版)」開立帳戶；及於2024年10月15日成功將有關工程標書免費上載至該平台處，以進行招標程序；邀請具有相關工程經驗及專業資格之工程顧問(認可人士/註冊檢驗人員)參與投標，以聘任工程顧問就富健花園停車場大樓外牆進行勘測工程提交報告，截標日期為2024年10月30日下午5時正。

法團/
管理處

4.2 管理處匯報接獲承辦商「富滿集團(香港)有限公司」通知，於10月份起在住宅及停車場大廈後梯位置更換全新光管支架裝置(舊有裝置為1999年入伙期沿用至今及大部份已呈現損蝕狀況)；及安裝感應式節能環保LED燈具，以進一步減省屋苑電力費用支出，並可減少碳排放量，達致慳電及環保等能源節約目標，預計整項工程將於11月底完成。施工期間，工程人員只會在樓層後梯公眾地方工作及穿著其公司制服，以茲識別。此外，管理處提醒各業戶應盡量避免行近工程範圍，免生危險；且亦會產生必要之灰塵及聲響。

法團/
管理處

4.3 管理處匯報截至2024年10月15日，高級管業主任、維修主任及助理屋邨督察等職位空缺已在網上平台刊登招聘廣告。

法團/
管理處



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

5.1 保安小組報告

5.1.1 「通宏護衛」匯報駐苑保安員工缺勤情況，有關資料詳列如下：

記錄

月份	缺勤(人次)		扣除金額合共
	日更	夜更	
2024年9月	1	18	\$22,800.00

管理處將按照服務合約扣除有關服務費用。

5.1.2 「通宏護衛」匯報駐苑保安員入職/離職情況，有關資料詳列如下：

記錄

月份	入職(人次)		離職(人次)	
	日更	夜更	日更	夜更
2024年9月	3	5	0	0

5.1.3 「通宏護衛」匯報警方到場辦案記錄，有關資料詳列如下：

記錄

月份	警方到場次數	
	日更	夜更
2024年9月	3	1

當中涉及處理 1 宗停車場有紙皮石飾面剝落擊傷途人事件、1 宗鄰舍糾紛、1 宗獨居長者身體不適及 1 宗單位門外被淋紅油追數事件。

5.1.4 「通宏護衛」匯報勸喻切勿在屋苑踩單車/滑板車記錄，有關資料詳列如下：

記錄

月份	保安員處理屋苑踩單車/滑板車	
	勸喻次數	不聽勸喻
2024年9月	19	7

5.1.5 「通宏護衛」匯報 9 月份保安員處理之個案，當中包括 1 宗颱風後造成單位外牆污水喉管爆裂及曬衣架損毀、1 宗單位室內鹹水喉管爆裂水浸、1 宗單位外牆鹹水喉管爆裂、1 宗商舖內洗手間座廁被人棄置廢物導致污水回湧、2 宗居民在屋苑公眾地方範圍跌倒受傷等事件個案。

記錄

5.1.6 「通宏護衛」匯報 9 月份保安公司外勤巡查次數合共 8 次。

記錄

5.1.7 「通宏護衛」於 2024 年 10 月 16 日舉行保安員工作培訓，培訓課程為“專業及紀律”。

記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

- 5.1.8 「通宏護衛」匯報有關人臉識別保安考勤系統、閉路電視 AI 視頻分析系統及智能對講機等裝置大部份已安裝完成並於 10 月份展開測試階段。 記錄
- 5.1.9 「通宏護衛」表示為提升前線員工的工作表現，已於 9 月份進行突擊夜間巡查，考核各員工的制服儀容、精神狀態及警覺性，表現達致接受水平。同時亦即場指導員工對突發事件的處理方法及通報機制。 記錄
- 5.1.10 有委員反映近期某食肆經常棄置紙箱及垃圾於門外公眾地方，要求「通宏護衛」加強注意及主動作出勸告。「通宏護衛」表示會安排保安員加強對該食肆的巡邏工作。 通宏護衛
- 5.1.11 有委員反映近期違例飼養狗隻情況嚴重，以及發現有老人攜帶鸚鵡等雀鳥進入屋苑範圍，要求「通宏護衛」主動向有關人士作出勸喻。「通宏護衛」表示會提醒保安巡邏時主動及加強留意。 通宏護衛
- 5.1.12 有委員懷疑屋苑內有販賣私煙等非法活動，要求「通宏護衛」加強留意。「通宏護衛」表示會加強巡邏及留意屋苑內可疑人士。 通宏護衛
- 5.1.13 有委員反近期發現屋苑有兩名操普通話女子以不同理由分別向中年男士或老翁等搭訕討飯錢。對此，管理處已要求「通宏護衛」巡邏時多加留意。「通宏護衛」表示會加強巡邏及留意屋苑內可疑人士。 通宏護衛
- 5.1.14 「通宏護衛」表示為加強屋苑居民的防罪意識，有意與警方聯同法團及管理處合辦防止罪案講座，稍後會與管理處聯絡及商討細節。 通宏護衛
- 5.2 清潔小組報告**
- 5.2.1 清潔公司於 9 月份沒有員工遲到及缺勤記錄。 記錄
- 5.2.2 清潔公司於 9 月 13 及 27 日完成屋苑冷霧滅蚊工作；而 10 月份之工作日為 10 及 25 日進行。 記錄
- 5.2.3 清潔公司於 9 月 26 日完成各座地下大堂拋光護理工作；而下次工作日將於 10 月 25 日進行。 記錄
- 5.2.4 清潔公司於 9 月 7 及 21 日完成清理滅蚊機及更換蚊紙工作；而下次工作日於 10 月 5 及 19 日進行。 記錄
- 5.2.5 清潔公司於 9 月 27 日完成今年度第三次清洗單車位工作，而無人認領之廢棄單車將安排於 10 月 8 日清走。 記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

5.2.6 雖食環署公布本區蚊患指數低於警戒級別；然而，管理處已要求清潔公司加強巡查屋苑排水渠道及清理地面積水，並在屋苑各處排水渠道噴灑蚊油，以及透過霧化處理方式殺滅成蚊。另近日本港發現首宗人類感染大鼠戊型肝炎個案，管理處亦已安排清潔公司多加留意老鼠藏匿及覓食地點，並將於 10 月中旬安排外圍隊在街市通道後巷等公眾地方進行恆常滅鼠工作及設置捕鼠陷阱，以防治鼠患。

記錄

5.3 工程小組報告

5.3.1 2024 年 9 月份其中由承辦商完成維修/更換工程項目如下：

	工程項目	承辦商	完工日期	工程金額
1.	更換第 1 座 13 樓 D 至 F 單位食水排骨喉連不銹鋼閘掣工程	新景象	2-9-2024	\$5,000
2.	更換第 12 座 25 樓 A 至 D 單位食水排骨喉連不銹鋼閘掣工程	新景象	2-9-2024	\$5,000
3.	更換第 4 座 27 樓 E 至 K 單位食水排骨喉連不銹鋼閘掣工程	新景象	3-9-2024	\$7,000
4.	更換第 3 座 10 樓 E 至 K 單位食水排骨喉連不銹鋼閘掣工程	新景象	4-9-2024	\$7,000
5.	更換第 5 座 5 樓 A 至 D 單位食水排骨喉連不銹鋼閘掣工程	新景象	5-9-2024	\$5,000
6.	更換第 5 座 5 樓 E 至 K 單位食水排骨喉連不銹鋼閘掣工程	新景象	5-9-2024	\$7,000
7.	更換第 6 座天台高水位停泵及低水位開泵豬膽掣工程	東源	7-9-2024	\$3,900
8.	檢查及測試第 3 座總電掣房自動轉氣掣至發電機之線路工程	永明	12-9-2024	\$6,000
9.	更換第 5 座 9 樓 F 單位浴室外牆 4 吋污水喉、安裝全新晾衣架連棚架工程(申報保險)	新景象	14-9-2024	\$8,100
10.	更換第 11 座 J 單位廁所、浴室連 K 單位廚房地下至 1 樓及地下至 2 樓、第 11 座 K 單位浴室地下至 1 樓及地下至 2 樓(合共 4 條)公眾紅坭喉管工程(GRG-24-035)	新景象	16-9-2024	\$65,300
11.	更換第 6 座地底供水喉管連掘路及鋪回行人路面百歲磚工程(GRG-24-040)	東源	17-9-2024	\$35,000
12.	更換總水錶房消防街來水 10 吋閘掣、約 10 呎 3 吋鉛水旁路管(Bypass)及止回閥連相關配件工程(GRG-24-041)	東源	17-9-2024	\$44,200
13.	更換商場及停車場消防自動感應器控制箱用 DC12V 2.2AH 電池 2 個	東源	19-9-2024	\$1,200
14.	更換第 10 座 L26 升降機機身 3 字拎手掣工程	其士	19-9-2024	\$1,300

記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

15.	更換第 9 座 10 樓 E 至 K 單位食水排骨喉連不銹鋼閘掣工程	新景象	20-9-2024	\$7,000
16.	更換第 10 座 24 樓 A 至 D 單位食水排骨喉連不銹鋼閘掣工程	新景象	20-9-2024	\$5,000
17.	修葺第 3 座 1 樓 B 單位浴室外牆窗楣紙皮石連棚架工程	新景象	20-9-2024	\$7,200
18.	更換第 10 座 L28 升降機機身警鐘拎手掣工程	其士	25-9-2024	\$1,300
19.	供應及更換富健花園第 10 座地下大堂分體式冷氣機工程(GRG-24-037)	富健電器	30-9-2024	\$23,500
			總計	\$245,000

5.3.2 2024 年 9 月份管理處安排駐場技工進行屋苑部分維修/保養工作，其中包括：

1. 修葺第 1 座行人通道地面百歲磚；
2. 第 7 座 21 樓加裝公用寬頻喉管；
3. 清通各座地下污水渠。

記錄

5.3.3 管理處匯報執修停車場大樓外牆紙皮石飾面剝落連緊急搭建棚架及敲打檢查工程已於 2024 年 10 月 12 日完成。

記錄

5.3.4 管理處已按法團指示透過市區重建局全新的「電子招標平台(公眾版)」進行聘任工程顧問(認可人士/註冊檢查人員)開立帳戶的招標程序，並以屋宇署建築事務監督的要求為富健花園停車場大樓進行勘測並提交報告，截標日期為 2024 年 10 月 30 日下午 5 時正。

法團
管理處

5.3.5 管理處匯報商場男女公廁均已使用多年，且出現坐廁爆裂及廁隔板等設施老化等情況，且經多次維修後仍未得到妥善修復效果，建議翻新商場公廁。經與會委員商討後，管理處將會安排邀請承辦商投標報價。

法團
管理處

5.3.6 管理處匯報於 2024 年 10 月 24 日(星期四)上午 10 時 30 分至下午 4 時在第 12 座進行發電機負載測試工序，期間，上址座數將會暫停公眾電力、供水系統、公共天線服務(全苑)、對講機服務及升降機服務(室內電力則不受影響)。同時，當日也會安排管理處職員、工程部技工、保安人員及升降機師傅在第 12 座大堂協助居民。

法團
管理處

5.4 財務小組報告

5.4.1 中國移動已於早前向屋苑支付 2024 年 10 月份費用每月\$18,000.00，並已存入屋苑營運帳戶。

記錄

5.4.2 2024 年 10 月份第 12 座地下順便智能櫃租金每月\$3,300.00 及大垃圾站地下順便智能櫃租金每月\$2,000.00，合共\$5,300.00，並已存入屋苑營運帳戶。

記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

5.4.3 資訊通媒體公司已於早前向屋苑支付 2024 年 8 月份升降機廣告行政費每月 \$3,600.00，並已存入屋苑營運帳戶。 記錄

5.4.4 永豐環保科技公司已於早前向屋苑支付 2024 年 8 月份舊衣回收費用每月\$4,000.00，並已存入屋苑營運帳戶。 記錄

5.4.5 2024 年 8 月份可口可樂自助飲品售賣機收入如下： 記錄

月份	存入日期	屋苑分帳 30%
2024 年 8 月	2024 年 9 月 20 日	\$1,358.70

5.4.6 2024 年 7 月份維他自助飲品售賣機收入如下： 記錄

月份	存入日期	屋苑分帳 25%
2024 年 7 月	2024 年 8 月 28 日	\$375.41

5.4.7 管理處匯報早前有 1 名女士途經 OK 便利店對出位置棄置垃圾時，不慎絆倒受傷並由救護車將其送院治理；及後，於 2024 年 9 月 10 日接獲傷者家人有電郵來函提出索償。管理處早前亦已將個案轉交保險承辦商跟進，保險公司就此個案委聘公證行調查事故原因及釐定相關責任。 法團/管理處

5.4.8 2024 年 9 月份有 3 宗八達通自動收費系統故障，導致發生誤扣停泊費用，經管理處核實後已退回車主。 法團/管理處

5.4.9 2024 年 8 月上旬第 2 座有低層單位浴室外牆其獨家使用的咸水喉發生噴水事件，管理處亦已將個案轉交大廈保險承辦商跟進；管理處曾多次催促單位業主盡快安排維修，惟仍遭婉拒對其所屬設施之維修責任。同時，經屋苑保險經紀顧問承辦商研究及評估事件個案後，亦認為該獨家使用之設施損壞屬正常損耗所致，並非所涵蓋承保項目。對此，管理處已致函予該單位業主須於指定期限前妥善修妥其所屬損毀喉管；否則，將安排承辦商在大廈外牆公眾咸水供水喉管位置搭建棚架加裝設備，以截停該單位咸水供應及恢復其他單位供水，惟截止日期仍未接獲單位業主通知有關維修安排。管理處亦已按法團指示在相關樓層單位外牆咸水供水喉管加裝設備，以截停該單位咸水供應及恢復其他單位咸水供應服務。 記錄

5.4.10 2024 年度富健花園保險服務合約將於 2024 年 12 月 31 日屆滿，管理處擬於 10 月 28 日在星島日報上刊登招標公告，同時參照去年安排，去信邀請合資格承辦商參與投標，並豁免收取標書行政費用，鼓勵更多公司參與投標，預算截止回標日期為 2024 年 11 月 12 日。 法團/管理處

5.4.11 有關 2024 年的屋苑財政年度即將完結，管理處將安排報價招標 2025 及 2026 年度富健花園帳目審計服務。 法團/管理處



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

5.5 園藝及康樂小組報告

- 5.5.1 萬成園藝按計劃每逢星期三下午清理花圃枯葉。 記錄
- 5.5.2 萬成園藝於 2024 年 9 月份在中央公園及鄰近花圃進行澆水、修剪及打草。 記錄
- 5.5.3 萬成園藝於 2024 年 9 月份在停車場綜合大樓花圃澆水及修剪植物。 記錄
- 5.5.4 萬成園藝於 2024 年 9 月份在第 8 座公園仔進行澆水、修剪及打草。 記錄
- 5.5.5 萬成園藝於 2024 年 9 月份修剪兒童遊樂場花棚植物。 記錄
- 5.5.6 萬成園藝於 2024 年 9 月 19 及 20 日在屋苑各處進行滅蟲。 記錄
- 5.5.7 萬成園藝於 2024 年 9 月份外圍隊到屋苑修剪地標榕樹。 記錄
- 5.5.8 萬成園藝於 2024 年 9 月份在中央公園施肥。 記錄
- 5.5.9 萬成園藝於 2024 年 9 月份更換第 4 座外花圃花廂植物。 記錄
- 5.5.10 管理處匯報早前因第 4 座近 OK 便利店旁大樹樹枝被強風吹至斷裂，「萬成園藝」於翌日到場進行樹木維護工程。 記錄
- 5.5.11 管理處匯報「萬成園藝」安排於 2024 年 10 月中旬在第 8 座小公園補種一棵約 2.5 米高的粉紅風鈴木。席上委員沒有異議，並交由管理處跟進。 記錄
- 5.5.12 管理處匯報有關 2024 年 10 月 27 日由富健花園業主立案法團主辦的「歡樂香港一天遊」旅行活動，4 車門票已全部售罄。 記錄
- 5.5.13 管理處匯報擬於 2024 年 10 月 25 日下午 4 時至 5 時舉辦萬聖節節慶活動，當日中央公園高台會設置 2 個萬聖節題材擺設給業戶拍照，以增添節日氣氛；同時，亦會在各座大堂內擺放糖果及小禮物免費供居民及小朋友享用。與會委員沒有異議，並交由管理處跟進。 記錄
- 5.5.14 有委員發現屋苑近第 6 座旁花圃及第 8 座小公園內有多棵私人種植之植物，並要求「萬成園藝」移除相關植物。管理處已安排「萬成園藝」處理。 記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

6. 商討及議決更換第 12 座 K 單位浴室地下至 1 樓及地下至 2 樓 (合共 2 條)公眾紅坭喉管工程 (參考編號 GRG-2024-044)

管理處表示第 12 座 K 單位浴室地下至 1 樓及地下至 2 樓 (合共 2 條)公眾紅坭喉管出現銹蝕及滲漏情況嚴重，且已無法修補，建議安排更換；於 2024 年 10 月 4 日工程小組會議商討後建議根據合約價更換，工程費用\$39,600.00。

法團/
管理處

主席劉慧梅女士動議，司庫盧淑嫻女士和議，與會委員一致通過由「新景象工程有限公司」承接更換第 12 座 K 單位浴室地下至 1 樓及地下至 2 樓 (合共 2 條)公眾紅坭喉管工程，工程費用\$39,600.00。

7. 商討及議決供應及安裝富健花園壁球室分體式冷氣機工程 (參考編號 GRG-2024-038)

管理處匯報壁球室分體式冷氣機已使用多年，出現零件老化及製冷功能欠佳等問題，並獲使用人士指有悶熱感覺；建議管理處先行加裝一台 3 匹分體式冷氣機。管理處早前邀請 4 間工程承辦商參與競投，截至回標限期共接獲 4 間承辦商回標，並於 2024 年 10 月 4 日工程小組會議開啟密封式招標文件，承辦商回標資料簡列如下：

法團/
管理處

承辦商	佳達	銀河	新聯盛	富健電器
工程費用	\$52,000	\$43,800	\$75,000	\$34,600

組長羅偉雄先生動議，委員鍾香蓮女士和議，與會委員一致通過由「富健電器維修工程公司」承接供應及安裝富健花園壁球室分體式冷氣機工程，工程費用\$34,600.00。

8. 商討及議決修葺第 5 座 12 樓 C 室客廳冷氣機台、第 9 座 24 樓 J 室客廳冷氣機台及窗楣、第 11 座 2 樓 H 室廁所、浴室窗楣連 3 樓 H 室廁所窗楣、第 11 座 17 樓 D 室睡房 3 冷氣機台頂及底連台側、第 11 座 25 樓 B 室客廳外牆、第 12 座 22 樓 F 室客廳窗楣(共 7 單位 9 位置)紙皮石飾面工程

管理處早前分別接獲反映第 5 座 12 樓 C 室客廳冷氣機台、第 9 座 24 樓 J 室客廳冷氣機台及窗楣、第 11 座 2 樓 H 室廁所、浴室窗楣連 3 樓 H 室廁所窗楣、第 11 座 17 樓 D 室睡房 3 冷氣機台頂及底連台側、第 11 座 25 樓 B 室客廳外牆、第 12 座 22 樓 F 室客廳窗楣(共 7 單位 9 位置)紙皮石飾面均有破損及滲水情況，建議進行修葺工程。管理處於 2024 年 10 月 15 日邀請 10 間工程承辦商參與競投，截止回標期為 2024 年 10 月 30 日，並將於第十屆管理委員會第 18 次會議進行決議。

法團/
管理處



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

9. 商討及議決修葺第4座14樓C室睡房3外牆及廁所窗楣、第4座23樓H室廁所及浴室窗楣、第5座15樓G室廁所窗楣、第5座15樓H室廁所窗楣、第6座28樓A室客廳、浴室、廚房外牆、第7座1樓F室客廳冷氣機台底及睡房1冷氣機台頂及底、第11座4樓H室廁所及浴室窗楣(共7單位13位置)紙皮石飾面工程

管理處早前分別接獲反第4座14樓C室睡房3外牆及廁所窗楣、第4座23樓H室廁所及浴室窗楣、第5座15樓G室廁所窗楣、第5座15樓H室廁所窗楣、第6座28樓A室客廳、浴室、廚房外牆、第7座1樓F室客廳冷氣機台底及睡房1冷氣機台頂及底、第11座4樓H室廁所及浴室窗楣(共7單位13位置)紙皮石飾面均有破損及滲水情況，建議進行修葺工程。管理處於2024年10月15日邀請10間工程承辦商參與競投，截止回標期為2024年10月30日，並將於第十屆管理委員會第18次會議進行決議。

法團/
管理處

10. 商討及議決舉辦萬聖節節慶活動

管理處擬於2024年10月25日下午4時至5時正舉辦萬聖節節慶活動，中央公園高台亦會設置2個萬聖節題材擺設至10月31日給業戶拍照打卡，以增添節日氣氛；同時，於10月31日在各座大堂內擺放糖果及小禮物，免費供居民及小朋友享用。

法團/
管理處

組長鍾香蓮女士動議，秘書劉瑞蓉女士和議，與會委員一致通過2024年10月25日下午4時至5時正舉辦萬聖節節慶活動，並由法團康樂戶口贊助活動開支。

11. 其他事項

- 11.1 管理處早前接獲停車位業主查詢有關屋苑安裝充電車充電基礎設施之最新進展。經與會委員商討後，建議管理處向相關工程承辦商研究在屋苑公眾地方安裝該等充電車設施及了解屋苑之供電狀況並提供意見。管理處表示若有進一步資料再向法團匯報。

法團/
管理處

會議於晚上9時30分結束。

富健花園業主立案法團
第十屆管理委員會

主席



劉慧梅

日期：19/11/2024