



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

富健花園業主立案法團 第十屆管理委員會 第六次會議記錄

日期： 2023年7月21日〔星期五〕

時間： 晚上8時30分

地點： 富健花園第11座地下會議室

出席： 業主立案法團

劉慧梅女士 – 主席

劉瑞蓉女士 – 秘書

盧淑嫻女士 – 司庫

陳少萍女士 – 委員

蕭耀銓先生 – 委員

羅偉雄先生 – 委員

錢怡君女士 – 委員

鍾香蓮女士 – 委員

林順風先生 – 委員

姜健華先生 – 委員(富林財務代表)

管理處

張樹偉先生 – 分區經理

蔡仲濂先生 – 管業經理

吳家樂先生 – 高級管業主任

陳詩蕙小姐 – 管業主任

請假： 歐平安先生 – 委員

記錄： 陳詩蕙〔管理處〕



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

會議內容

跟進者/
負責人

1. 通過 2023 年 6 月 16 日第十屆管理委員會第五次會議記錄

委員鍾香蓮女士動議，秘書劉瑞蓉女士和議，除委員羅偉雄先生棄權外，其餘與會委員一致通過 2023 年 6 月 16 日第十屆管理委員會第五次會議記錄。

記錄

2. 主席報告

2.1 為著提升屋苑整體管理服務水平，法團在 6 月份屋苑通訊裡夾附兩份諮詢問卷，除對屋苑承辦商服務表現收集各業戶的意見外，亦希望屋苑各持份者可就屋苑停車場內擬加裝電動車充電裝置工程計劃發表寶貴意見。各業戶在填妥管理服務調查問卷及交回管理處後，其士富居物業管理有限公司亦將誠意送上紀念品乙份，以答謝各業戶多年來的鼎力支持。

記錄

2.2 主席劉慧梅女士報告，於 2023 年 6 月 27 日獲邀出任港鐵公司屯門南延線社區聯絡小組(第 16 區段)成員；並與鄰近屋苑團體代表、相關政府部門跟港鐵公司按建造工程需要舉行第 1 次會議；港鐵公司主要目的是希望可加強持份者合作和參與，磋商項目建造工程相關事宜，協調社區人士對工程關注及發放工程資訊等事項。稍後，亦會將會議部份簡介資料交予管理處安排在屋苑通訊上發放，以讓居民知悉。

記錄

2.3 主席劉慧梅女士報告，截至 2023 年 7 月 10 日，富健花園參與中華電力「可再生能源上網電價」計劃收益分享如下：

記錄

時期	計劃收益
2023 年 5 月 6 日至 2023 年 6 月 6 日	\$20,730.80

3. 司庫匯報

3.1 司庫盧淑嫻女士報告，截至 2023 年 5 月份富健花園屋苑收支如下：

月份	總收入	停車場支出	K01 支出	商場支出	住宅支出	公眾地方支出	結餘
1/2023	3,061,397.14	74,688.06	26,988.69	269,227.16	2,666,851.17	257,444.14	(233,802.08)
2/2023	2,985,402.61	66,539.61	15,865.91	223,741.61	2,344,814.21	183,179.61	151,261.66
3/2023	3,419,977.48	65,623.78	15,141.46	256,393.15	1,972,728.68	611,214.48	498,875.93
4/2023	2,983,597.62	79,569.99	16,012.13	315,938.01	2,714,336.40	180,404.62	(322,663.53)
5/2023	2,992,427.72	63,223.76	15,747.48	288,403.95	2,439,846.71	187,074.72	(1,868.90)
1-5/2023	15,442,802.57	349,645.20	89,755.67	1,353,703.88	12,138,577.17	1,419,317.57	91,803.08

記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

3.2 司庫盧淑嫻女士報告，截至 2023 年 5 月份富健花園資產總計\$40,635,859.18。

記錄

項目	金額
累積盈餘	\$21,106,139.98
發展商成立維修基金 (每戶\$500.00)	\$1,513,000.00
維修基金	\$10,535,070.20
已收按金 (管理費按金及公共水電錶按金)	\$7,481,649.00
資產淨值	\$40,635,859.18

3.3 司庫盧淑嫻女士報告，截至 2023 年 7 月 10 日，法團康樂活動戶口結餘為\$47,628.18。

記錄

4. 管理處報告

4.1 為提升物業管理服務及聽取富健花園各業戶對屋苑管理之意見，業主立案法團連同管理處於 2023 年 6 月 29 日向富健花園全體業戶發出管理服務調查問卷，當中亦有收集擬在停車場加裝電動車充電設備裝置的諮詢問卷(有關工程項目計劃將以招標承投方式進行；一切最終決議須交由業主大會投票通過)，以收集各持份者的寶貴意見，以讓我們能得悉屋苑整體管理水平，從而訂立未來工作目標。為答謝富健花園各業戶多年來之鼎力支持，其士富居物業管理有限公司將誠意向交回管理服務問卷的單位業主送上紀念品乙份，以作感謝。

記錄

4.2 管理處匯報屋苑內有部份樹木枝條過長及過於茂密，加上正值颱風季節，有機會對途人構成危險，故早前已委聘園藝承辦商安排專業樹藝師及高空升降台將屋苑個別園圃內樹木進行適當維護及修剪工程，並已於 2023 年 6 月中旬完成，以保持樹木整體良好形態及健康狀況，可減輕颱風對園林所造成之破壞。此外，於 7 月中旬近 OK 便利店旁有 1 棵樹被強風吹至樹枝斷裂跌落行人路，幸好未有傷及途人；事後亦已安排園藝承辦商檢查及修剪。

記錄

4.3 管理處接獲部份家長居民投訴，不時有成人或青少年等不適當地使用屋苑內之兒童遊玩設施，導致經常出現損壞情況。查兒童遊樂場內之遊玩設施只開放供富健花園 12 歲或以下兒童享用，而家長亦應陪同及照顧在場遊玩之子女兒童，切勿讓其隨處奔跑及不正確地使用或攀爬遊玩設施，以免發生疏忽看管而導致意外受傷事件，而保安人員在發現相關情況時亦會採取適當行動，以維護屋苑大眾整體利益。

記錄

另更發現該等人士於深夜時份在兒童遊玩/公共設施上逗留聊天後遺下飲料器罐、外賣小吃包裝袋等垃圾，除對其他使用者造成不便外，亦招惹蟲鼠影響環境衛生。



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

- 4.4 管理處早前已通告提醒各業戶須定期委聘合資格人士為其住所鋁窗，以免因日久失修引致鋁窗從高處下墮事件。在正值颱風季節，更有可能增加鋁窗鬆脫墜下之機會。現藉此提醒各業戶，絕不可忽視鋁窗之正確使用方法及妥善維修之重要性。此外，各業戶亦應盡快拆除擅自在大廈外牆違例加裝之鋁架、鐵通等配備，及避免繼續以該等違規裝置作晾曬衣物或盛載/吊掛盆栽等雜物用途；再者，如鋁窗下墮又或該等違規配備裝置出現鬆脫/塌下便會容易釀成嚴重傷亡事件，有關單位業主更要負上法律責任。

記錄

- 4.5 截至 2023 年 7 月 18 日，管理處人事變動如下：

記錄

文員黃金蓮女士於 6 月 27 日到職；
管業助理林俊文先生於 7 月 10 日到職；
維修主任方靜銘先生於 7 月 18 日離職；

其餘職位空缺已在網上平台刊登招聘廣告。

5.1 保安小組報告

- 5.1.1 「通宏護衛」匯報駐苑保安員工缺勤情況，有關資料詳列如下：

記錄

月份	缺勤(人次)		扣除金額
	日更	夜更	
2023 年 6 月	49	5	\$44,914.25

管理處將按照服務合約扣除有關服務費用。

- 5.1.2 「通宏護衛」匯報駐苑保安員入職/離職情況，有關資料詳列如下：

記錄

月份	入職(人次)		離職(人次)	
	日更	夜更	日更	夜更
2023 年 6 月	1	1	2	1

- 5.1.3 「通宏護衛」匯報警方到場辦案記錄，有關資料詳列如下：

記錄

月份	警方到場次數	
	日更	夜更
2023 年 6 月	3	2

當中涉及處理 1 宗住宅單位門外牆身被貼追數紙、1 宗業戶因情緒問題與家人爭執聲稱會縱火而要求消防及警方協助、1 宗街市商舖店員與顧客貨品買賣糾紛繼而發生口角及傷人事件、1 宗 2 部私家車在 3 樓與 4 樓之間行車路發生交通意外碰撞事件、1 宗車場車位租務糾紛事件等個案。



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

- 5.1.4 「通宏護衛」匯報勸喻切勿在屋苑踩單車/滑板車記錄，有關資料詳列如下： 記錄

月份	保安員處理屋苑踩單車/滑板車	
	勸喻次數	不聽勸喻
2023年6月	15	2

- 5.1.5 「通宏護衛」匯報6月份保安員處理之個案，當中包括1宗第1座垃圾房內煙霧感應器誤鳴、1宗第6座中層單位報稱屋內食水喉管損壞爆裂漏水需協助關閉食水閘掣、1宗第11座高層裝修單位內咸水喉管爆裂漏水但沒有對公眾地方造成影響、1宗第8座低層單位廚房去水管回湧令室內浸水而需清通渠管內之阻塞物。 記錄

- 5.1.6 保安員工作培訓於2023年6月14日舉行，培訓課程為“噪音投訴處理程序”。「通宏護衛」表示下次培訓課程將安排於7月12日舉行，而課題為“訪客登記程序”。 記錄

- 5.1.7 有委員提醒管理處與「通宏護衛」在定期進行的商場街市違例擺放雜物巡查行動中要注意視察違例安裝於街市公眾地方的構建物(例如：燈箱、招牌、貨架等)；向違例擺放雜物及/或安裝加建物商舖作出勸喻及拍攝記錄，要求合作改善。 記錄

- 5.1.8 管理處匯報「通宏護衛」有1名替假保安員因被發現多次在當值時瞓覺、精神狀態不佳等行為，經「通宏護衛」多次警告仍沒有改善，故已經將其調離本苑。 記錄

- 5.1.9 有委員表示K01商舖近日轉換新經營者，屬經營多元化的超級市場；除一般超市貨品外，將售賣蔬菜、生果、凍肉等貨品，有別於前經營者的營運模式。在席委員提醒需注意日後商戶所棄置的垃圾、紙皮、營商垃圾等廢棄物處理方式，防止影響周圍環境衛生。管理處回應會密切留意及跟進。 記錄

5.2 清潔小組報告

- 5.2.1 清潔公司於6月份沒有員工遲到及缺勤記錄。 記錄

- 5.2.2 清潔公司於6月9及23日完成屋苑冷霧滅蚊工作；而7月份之工作日為14及28日進行。 記錄

- 5.2.3 清潔公司於6月27日完成各座地下大堂拋光護理工作；而下次工作日將於7月28日進行。 記錄

- 5.2.4 清潔公司於6月10及24日完成清理滅蚊機及更換蚊紙工作；而下次工作日將於7月8及22日進行。 記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

- 5.2.5 清潔公司於6月9日完成今年度第2次清洗單車位工作，而無人認領之廢棄單車已安排於6月22日清走。 記錄
- 5.2.6 早前接獲食物環境衛生署通知，在本苑裝設之誘蚊產卵器皿內發現有白紋伊蚊蚊卵；管理處已要求清潔公司加強屋苑滅蚊工作，勤加清理排水渠道垃圾及地面積水，並於各個渠口噴灑蚊油及放置蚊沙，杜絕蚊蟲滋生。另外，有關街市經常有老鼠出沒等問題，經食環署巡查街市狀況後亦建議清潔公司不時轉換捕鼠器擺放位置及老鼠藥餌，及向各商戶加強宣傳處理營商垃圾和防治鼠患等要點，以助改善鼠患情況。 記錄
- 5.2.7 2023年7月2日第5座清潔員工在處理樓層垃圾時不慎撞毀27樓消防拎手掣，管理處已即時通知消防承辦商安排更換有關裝置，並要求清潔公司訓示員工在工作進行期間小心處理，以免屋苑公眾設施再次遭受損毀。 記錄
- 5.2.8 有委員反映有清潔員工經常同時間拖拉2個垃圾桶，並不時碰撞有蓋行人通道柱身令致油漆脫落，要求清潔公司提示員工不要拖拉1個以上的垃圾桶及應小心處理，以免屋苑公眾設施再次遭受損毀。 記錄
- 5.2.9 有委員反映街市有檔主經常將營商垃圾隨處棄置在後巷通道，嚴重影響環境衛生及吸引老鼠前來覓食，要求管理處向相關商戶作出勸喻。管理處表示會再作跟進。 記錄

5.3 工程小組報告

- 5.3.1 2023年6月份其中由承辦商完成維修/更換工程項目如下：

	工程項目	承辦商	完工日期	工程價	記錄
1.	更換第7座10樓供A-D單位電視頻道4路分線器工程	EC Info	1-6-2023	\$1,000	
2.	更換第12座地下電錶房天花熱度感應器工程	東源	1-6-2023	\$1,900	
3.	更換第10座L26機身25樓拎手掣工程	其士	2-6-2023	\$1,300	
4.	修葺第2座23樓A室1號睡房冷氣機台、第3座2樓E室浴室窗楣及外牆、第5座9樓G室浴室窗楣、第6座1樓H室廁所窗楣及3號睡房外牆(共4單)紙皮石飾面工程(GRG-23-074)	新景象	6-6-2023	\$40,100	
5.	提供第7座A單位浴室地下高壓清通、刨渠及CCTV檢測服務	悅通	8-6-2023	\$9,300	
6.	修葺第5座7樓C單位廁所外牆紙皮石連棚架工程	新景象	9-6-2023	\$7,000	



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

7.	更換第 11 座 8 樓垃圾房天花地台去水隔氣工程	新景象	13-6-2023	\$2,800
8.	提供人手駐場檢查停車場八達通讀卡器系統升級工程	EC Info	13-6-2023	\$3,000
9.	更換第 11 座 9 樓 1 號及 2 號中層咸水減壓掣全組工程(GRG-23-074)	東源	14-6-2023	\$66,400
10.	更換第 3 座 C 單位廁所、浴室及廚房地下至 1 樓、第 10 座 A 單位廁所及浴室地下至 1 樓及地下至 2 樓、第 10 座 A 單位廚房、B 單位浴室地下至 2 樓(合共 4 條)公眾紅坭喉管工程(GRG-23-089)	新景象	15-6-2023	\$75,700
11.	更換第 5 座地下 4 吋咸水來水鑄鐵法蘭閘掣工程	新景象	15-6-2023	\$3,300
12.	更換第 6 座地下 4 吋咸水來水鑄鐵法蘭閘掣工程	新景象	15-6-2023	\$3,300
13.	更換第 7 座地下 4 吋咸水來水鑄鐵法蘭閘掣工程	新景象	15-6-2023	\$3,300
14.	更換街市後巷 2 組公眾咸水供水喉管(供應第 1 及 2 座)工程(GRG-23-095)	新景象	15-6-2023	\$42,500
15.	更換第 5 座地下咸水缸入水 4 吋鑄鐵法蘭閘掣工程	東源	16-6-2023	\$6,400
16.	第 3、7 及 12 座地下大堂加裝警報面板系統重置鎖匙工程	EC Info	16-6-2023	\$6,000
17.	提供日間緊急維修街市冷氣服務	銀河	18-6-2023	\$1,200
18.	更換第 11 座 10 樓 G 單位客廳外牆冷氣機去水喉連棚架工程	新景象	19-6-2023	\$5,300
19.	更換第 12 座 10 樓 E 單位客廳外牆冷氣機去水喉連棚架工程	新景象	19-6-2023	\$4,500
20.	更換街市後巷近商用上落貨車位旁沙井蓋 2 個	悅通	19-6-2023	\$9,200
21.	修葺第 5 座 B、C 單位(合共 7 單位)廚房浴室廁所外牆窗楣紙皮石連防漏工程(GRG-23-071)	新景象	19-6-2023	\$68,400
22.	更換第 2 座 A 至 C 單位食水不銹鋼分層閘掣工程	新景象	20-6-2023	\$3,100
23.	更換第 7 座 11 樓電視頻道放大器工程	EC Info	21-6-2023	\$2,800
24.	停車場八達通自動管理及收費系統電腦程式更新工程(GRG-23-087)	EC Info	21-6-2023	\$25,000
25.	更換閉路電視 16 位 POE Switch 工程	凱域	24-6-2023	\$2,000
26.	更換第 3 座地下大堂 3 匹分體式冷氣機工程	富健電器	26-6-2023	\$22,800



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

27.	更換第2座12樓C單位睡房外牆公眾冷氣機去水喉管連棚架工程	新景象	27-6-2023	\$4,500
28.	更換第9座24樓D單位廚房外牆公眾污水喉管連棚架工程	新景象	27-6-2023	\$5,100
29.	更換第4座L9地下升降機大堂拎手掣工程	其士	28-6-2023	\$1,300
30.	更換第11座L31升降機機身燈鎖匙掣工程	其士	29-6-2023	\$4,000
31.	更換第2座L4升降機二合一機械及光幕保險門刀(GRG-23-084)	其士	30-6-2023	\$23,500
			總計	\$456,000

5.3.2 2023年6月份管理處安排駐場技工進行屋苑部分維修/保養工作，其中包括：

- (1) 維修停車場天花雨水喉管工程；(2) 疏通各座公眾淤塞污水喉管工程；記錄
(3) 停車場排水喉管油漆翻新工程；(4) 地面百歲磚修繕工程。

5.3.3 管理處匯報消防保養商「銀河建築工程有限公司」已於2023年4月29日完成消防年檢工作及提交相關證書；惟發現有部份消防設施損壞需要維修或更換之項目須再與「銀河建築工程有限公司」磋商，預算於8月份安排報價招標。管理處

5.3.4 管理處匯報中國移動在停車場天台安裝無線電話基站工程將於7月上旬展開工程，預計於8月下旬完工。管理處

5.3.5 管理處匯報發現第1座天台2號加壓氣鼓出現滲漏情況，建議進行更換工程，保養商「東源工程服務有限公司」按照工程合約價更換，工程金額為\$32,000.00。經席上委員商討後，為免影響供水狀況，建議安排更換。記錄

5.3.6 管理處匯報早前接獲有業戶反映大堂升降機內天花照明亮度過於刺眼，要求將亮度降低。管理處已了解有足夠照明光度，表示會跟進了解。記錄

5.4 財務小組報告

5.4.1 「中國移動」於停車場天台安裝無線電話基站工程將於7月初展開，預計可於8月下旬竣工。合約期由2023年7月1日至2028年6月30日，每月\$18,000.00，全期費用\$1,080,000.00，為期5年。記錄

5.4.2 資訊通媒體公司已於早前向屋苑支付2023年5月份升降機廣告行政費\$3,600.00，並已存入屋苑營運帳戶。記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

- 5.4.3 2023年6月份第12座地下順便智能櫃租金每月\$3,300.00及大垃圾站地下順便智能櫃租金每月\$2,000.00，合共\$5,300.00，並已存入屋苑營運帳戶。 記錄
- 5.4.4 4PX 智能櫃公司已於早前向屋苑支付 2023年5月份4PX 智能櫃(派寶箱)租金每月\$3,700.00，並已存入屋苑營運帳戶。 記錄
- 5.4.5 永豐環保科技公司已於早前向屋苑支付 2023年5月份舊衣回收費用\$3,500.00，並已存入屋苑營運帳戶。 記錄
- 5.4.6 Fresh Up 自助售賣機銷已於 2023年4月份撤離屋苑，而3月下旬之銷售如下：

月份	存入日期	屋苑分帳 20%
2023年3月	2023年6月9日	\$15.30

- 5.4.7 2023年6月2日有1輛貨車倒車時不慎撞爛上落貨車位旁不銹鋼圍欄，司機承認責任及願意作出賠償。 記錄
- 5.4.8 2023年6月13日因停車場八達通自動收費系統進行維修工程期間，導致有1停車位用戶被扣除停泊費用，經管理處核實後已退回車主。 記錄
- 5.4.9 有關早於4月份有1輛訪客車輛跟隨前車進入屋苑而撞毀屋苑車路入口閘杆連閘機組件事件，由於司機不顧而去，故已即時報警處理。近日獲警方通知與肇事司機取得聯絡，並獲其回覆願意承擔責任及賠償相關維修費用。 記錄
- 5.4.10 有1停車位業戶報稱在2023年6月21至22日期間，因停車場八達通自動收系統問題，被扣除停泊費用，經管理處核實後已退回車主。 記錄

5.5 園藝及康樂小組報告

- 5.5.1 「萬成園藝」每逢星期三下午清理花圃枯葉。 記錄
- 5.5.2 「萬成園藝」於2023年6月份中央公園及鄰近花圃進行澆水、修剪及打草。 記錄
- 5.5.3 「萬成園藝」於2023年6月份在停車場綜合大樓花圃澆水及修剪植物。 記錄
- 5.5.4 「萬成園藝」於2023年6月份在第8座公園仔進行澆水、修剪及打草。 記錄
- 5.5.5 「萬成園藝」於2023年6月份更換第4座地標花圃花箱植物。 記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

- 5.5.6 「萬成園藝」於2023年6月份更換羅馬大道花園植物。 記錄
- 5.5.7 「萬成園藝」於2023年6月份修剪兒童遊樂場花棚植物。 記錄
- 5.5.8 「萬成園藝」於2023年6月15至16日在屋苑各處進行滅蟲。 記錄
- 5.5.9 「萬成園藝」於2023年6月份外圍隊到屋苑各處修剪植物。 記錄
- 5.5.10 「萬成園藝」於2023年6月份在中央公園施肥。 記錄
- 5.5.11 「萬成園藝」於2023年6月23日在第7座對出園圃內進行加裝一套鞏固雞蛋花樹樹架工程。 記錄
- 5.5.12 管理處匯報「萬成園藝」已完成中央公園樹木修剪工程。 記錄
- 5.5.13 管理處匯報第7座對出園圃還有1棵雞蛋花樹位處公園風口位置，需鞏固防止被風吹致傾倒，故建議更換鞏固樹架一套工程金額為\$1,800，並且交保養商「萬成園藝」承辦。 管理處
- 5.5.14 管理處匯報日前第8座對出小公園其中一棵火焰木受強風吹襲後有枝幹倒塌，管理處已通知保養商「萬成園藝」安排進行檢查及評估，以確保安全。 管理處
- 5.5.15 管理處匯報日前與環保署及清潔公司代表舉行工作會議，以分享及檢討屋苑智能回收箱的使用狀況。跟進過去一個多月的回收紀錄，系統反映該回收箱使用率頻繁，且每天除有指定時間安排清理回收箱內廢品外，亦有最少2-3次的訊息通報回收箱有滿載及需清理的狀況。最後，環保署亦建議可將智能回收箱搬近大垃圾站等位置，以方便清潔工人運送該等廢品垃圾的途程及減低額外的工作量。現有待落實可行建議及合適位置後再作跟進。 管理處
6. 商討及議決更換第8座J單位廚房地下至1樓、第9座J單位廚房地下至1樓、第9座J單位廁所、浴室連K單位廚房地下至1樓及地下至2樓(合共4條)公眾紅坭喉管工程(參考編號 GRG-2023-96)
- 管理處表示第8座J單位廚房地下至1樓、第9座J單位廚房地下至1樓、第9座J單位廁所、浴室連K單位廚房地下至1樓及地下至2樓(合共4條)公眾紅坭喉管出現銹蝕及滲漏情況嚴重，且已無法修補，建議安排更換；於2023年7月4日工程小組會議商討後建議根據合約價更換。 記錄



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

組長羅偉雄先生動議，主席劉慧梅女士和議，與會委員一致通過由「新景象工程有限公司」承接第8座J單位廚房地下至1樓、第9座J單位廚房地下至1樓、第9座J單位廁所、浴室連K單位廚房地下至1樓及地下至2樓(合共4條)公眾紅坭喉管工程，工程費用\$77,200.00。

7. 商討及議決修葺富健花園第3座4樓C室1、2號睡房窗楣、第5座1樓G室1、2號睡房窗楣及1號睡房冷氣機上下台上面及2號睡房冷氣機上台上面、第5座4樓B室3號睡房外牆、第8座20樓F室浴室窗楣、第9座1樓B室浴室窗楣、第10座13樓G室廁所窗楣(共6單位8位置)紙皮石飾面工程
(參考編號 GRG-2023-097)

管理處接獲業戶反映外牆紙皮石有剝落情況，經管理處職員視察後，為避免因紙皮石剝落而對途人造成危險，建議進行修葺工程。管理處早前邀請10間工程承辦商參與競投，截至回標限期共接獲6間承辦商回標，並於2023年7月4日工程小組會議開啟密封式招標文件，承辦商回標資料簡列如下：

法團/
管理處

承辦商	新景象	恒昌	貝登	華生	啟泰	三聯	新富興	環衛	新成利	浩南
工程費用	\$76,000	\$70,300	\$89,000	\$98,000	\$67,000	\$74,100	沒有回標			

秘書劉瑞蓉女士動議，委員鍾香蓮女士和議，與會委員一致通過由「啟泰工程(創建)有限公司」承接富健花園第3座4樓C室1、2號睡房窗楣、第5座1樓G室1、2號睡房窗楣及1號睡房冷氣機上下台上面及2號睡房冷氣機上台上面、第5座4樓B室3號睡房外牆、第8座20樓F室浴室窗楣、第9座1樓B室浴室窗楣、第10座13樓G室廁所窗楣(共6單位8位置)紙皮石飾面工程，工程費用\$67,000.00。

8. 商討及議決修葺富健花園第2座4樓A室客廳外牆、第2座8樓A室1號睡房外牆、第2座11樓B室1號睡房外牆、第2座12樓C室3號睡房冷氣機台頂及台底紙皮石飾面連更換公眾冷氣機去水喉管(共4單位4位置)工程(參考編號 GRG-2023-098)

管理處接獲業戶反映外牆紙皮石有剝落情況，經管理處職員視察後，為避免因紙皮石剝落而對途人造成危險，建議進行修葺工程。管理處早前邀請10間工程承辦商參與競投，截至回標限期共接獲8間承辦商回標，並於2023年7月21日管理委員會會議開啟密封式招標文件，承辦商回標資料簡列如下：

法團/
管理處

承辦商	恒昌	新景象	環衛	發利	華生	三聯	銀河	百利	超明	雄才
工程費用	\$38,700	\$36,000	\$39,000	\$105,600	\$46,900	\$48,800	\$78,600	\$49,800	沒有回標	



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

秘書劉瑞荃女士動議，委員林順風先生和議，與會委員一致通過由「新景象工程有限公司」承接富健花園第2座4樓A室客廳外牆、第2座8樓A室1號睡房外牆、第2座11樓B室1號睡房外牆、第2座12樓C室3號睡房冷氣機台頂及台底紙皮石飾面連更換公眾冷氣機去水喉管(共4單位4位置)工程，工程費用\$36,000.00。

9. 商討及議決更換第1座天台2號750升食水壓力氣鼓工程(參考編號 GRG-2023-099)

管理處於巡查時發現第1座天台2號加壓氣鼓出現滲漏情況，經保養商檢查後發現破損情況嚴重，並於2023年6月5日工程小組會議建議根據合約單項收費更換，工程金額\$32,000.00。

法團/
管理處

組長羅偉雄先生動議，委員蕭耀銓先生和議，與會委員一致通過由「東源工程服務有限公司」承接更換第1座天台2號750升食水壓力氣鼓工程，工程費用\$32,000.00。

10. 商討及議決 2023年10月15日舉辦秋季一天遊

管理處早前向屯門民政事務處提交2023年8月至11月份之「社區參與計劃」撥款申請，並獲批\$10,000.00。2023年7月4日康樂小組會議商討後，擬於2023年10月15日舉辦「秋季一天遊」活動，合共舉辦4車。當日行程由富健花園出發前往參觀西貢大廟、隱世漁村布袋澳、布袋澳享用鮑魚海鮮餐、暢遊洪聖宮、步行到跨灣大橋及車遊將藍隧道，行程結束後返回富健花園。

法團/
管理處

組長鍾香蓮女士動議，司庫盧淑嫻女士和議，與會委員一致通過2023年10月15日舉辦「秋季一天遊」活動。

11. 商討及議決申請 2023年度社區參與計劃活動的撥款

有關向屯門民政事務處2023年度「社區參與計劃」撥款申請，將於2023年8月3日截止提交申請，擬定於2023年12月16日份舉辦聖誕嘉年華活動。

法團/
管理處

秘書劉瑞荃女士動議，組長鍾香蓮女士和議，與會委員一致通過向屯門民政事務處申請2023年12月份「社區參與計劃」撥款，擬定於2023年12月16日舉辦聖誕嘉年華活動。

12. 商討及議 2022年度獨立核數師審計報告

由「張慶植會計師行有限公司」查核之2022年度富健花園審計報告經已完成，並已提交予各委員參閱。

法團/
管理處

司庫盧淑嫻女士動議，主席劉慧梅女士和議，與會委員一致通過2022年度富健花園審計報告。



The Incorporated Owners of Glorious Garden
Tel / Fax: 2466 – 2082

會議於晚上 9 時 25 分結束。

富健花園業主立案法團
第十屆管理委員會
主席



劉慧梅

日期：21-8-2023